

Wichtige Unterlagen für den Immobilienverkauf

Ein erfolgreicher Immobilienverkauf beginnt mit der richtigen Vorbereitung. Nutzen Sie diese Checkliste, um sicherzustellen, dass Sie alle erforderlichen Dokumente für den Verkaufsprozess bereithalten.

Checkliste

- Grundbuchauszug:** Dokumentiert die Eigentumsrechte und eventuelle Belastungen. Erhältlich beim Grundbuchamt.
- Energieausweis:** Gibt Auskunft über die Energieeffizienz der Immobilie. Pflicht bei jedem Verkauf.
- Baupläne und Grundrisse:** Zeigen die Raumaufteilung und Bauweise der Immobilie.
- Nachweise über Modernisierungen und Sanierungen:** Belegen durchgeführte Arbeiten, z. B. Dachsanierung oder neue Fenster.
- Betriebskostenübersicht:** Die letzten Abrechnungen (z. B. Heizkosten, Wasser, Müll).
- Mietverträge (falls vermietet):** Enthalten Informationen zu bestehenden Mietverhältnissen.
- Wohnflächenberechnung:** Gibt die genaue Wohnfläche der Immobilie an, wichtig für die Preisgestaltung.
- Versicherungsnachweise:** Dokumente zu bestehenden Gebäudeversicherungen.
- Fotodokumentation:** Hochwertige Bilder der Immobilie für die Vermarktung.
- Kaufvertrag (falls vorhanden):** Hilfreich für rechtliche und historische Details zur Immobilie.

Hinweis: Sollten Ihnen einige Unterlagen fehlen, unterstützen wir Sie gerne bei der Beschaffung oder Erstellung. Kontaktieren Sie uns für weitere Informationen.